

**PROCÈS-VERBAL - SÉANCE DU 9 OCTOBRE 2023**  
à 20h30 à la salle du conseil de LACROST

Sous la présidence de : Gérard THIELLAND, Maire  
**Secrétaire de séance** : Daniel GALLUCHOT  
**Date de la convocation** : 04 octobre 2023

**Présents** : Gérard THIELLAND, Jérôme HENRY, Delphine VOIR, Valérie JOLY, Arnaud PETITET, Daniel GALLUCHOT, Hamit KILIC, Nelly VAILLANT Gérard RONSAT-FICHET, Marie-Claude GONTHIER, Maryse LECUELLE, Céline DUFOSSE, Christine VIALAY.

dans leurs fonctions de conseillers municipaux.

**Excusé** : Ludovic KIELBASA

**Absent** :

**ORDRE DU JOUR** :

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 11 septembre 2023
2. Fonds de concours en fonctionnement Communauté de communes
3. Concession d'occupation de terrain pour l'abri de chasse
4. Tarifs cimetière 2024
5. Tarifs des salles communales 2024
6. Demande d'assistance à l'ATD 71 (suite SDA)
7. Compte-rendu du bilan 24 heures d'auto surveillance + visite d'assistance
8. Présentation du RPQS d'eau potable 2022
9. Compte-rendu réunion SYDESL
10. Devis 2MP (porte secours école et porte logement ancienne mairie)
11. Point sur la vidéo protection
12. Affouage 2023/2024

Le conseil :

**1. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

→ **APPROUVE** à l'unanimité le procès-verbal de la séance du conseil du 11 septembre 2023.

**2. FONDS DE CONCOURS EN FONCTIONNEMENT COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

→ **DECIDE** de demander un fonds de concours à la Communauté de Communes Mâconnais-Tournois en vue de participer au frais de fonctionnement équipements concernant les bâtiments communaux (entretien, frais de ménage, les fluides et les frais de maintenance), à hauteur de 14 368 €.

**3. CONCESSION D'OCCUPATION DE TERRAIN POUR L'ABRI DE CHASSE**

→ **ACCORDE** une concession d'occupation de terrain d'une surface d'environ 400 m<sup>2</sup> à la **Société de Chasse « le Rallye des 4 Chemins »** en vue d'y maintenir un abri de chasse (d'une surface de 32 m<sup>2</sup>) en bordure de la parcelle forestière n° 4 de la forêt communale de Lacrost (parcelle cadastrale canton du bois Fouget) jusqu'à la cessation de l'association.

→ **AUTORISE** le Maire à signer que tout acte afférant à cette demande.

#### 4. TARIFS CIMETIÈRE 2024

→ **FIXE** pour 2024 le tarif des concessions au cimetière communal comme suit :

- 15 ans 130 € - 30 ans 210 € - 50 ans 490 €.
- Columbarium : 15 ans 130 €.
- Plaque jardin du souvenir : 3 lignes 40 € et 4 lignes 45 €.

#### 5. TARIFS DES SALLES COMMUNALES 2024

→ **MAINTIEN** pour 2024, les différents tarifs de location de salles comme suit :

• Salle polyvalente :

**Sociétés communales** 1<sup>ère</sup> location gratuite puis 150 € sans vaisselles 200 € avec vaisselles.

**Habitants et entreprises de Lacrost** : 250 € sans vaisselles 300 € avec vaisselles.

**Extérieur** : 400 € sans vaisselles 500 € avec vaisselles.

**Professionnels** : 1<sup>er</sup> jour sans vaisselles 500 € avec vaisselles 600 €, 2<sup>ème</sup> jour 150 € 3<sup>ème</sup> jour 150 €.

**Location à la journée en semaine** : sans vaisselles 150 € avec vaisselles

200 €.

Caution 1000 €.

• Salle Maurice Lemberet :

**Sociétés communales** : gratuite.

**Habitants de Lacrost** : 80 €.

Caution : 300 €.

• Salle de réunion :

**Sociétés** : gratuite.

**Habitants de Lacrost** : gratuite.

#### 6. DEMANDE D'ASSISTANCE A L'ATD 71 (SUITE SDA)

**Le conseil municipal après en avoir délibéré :**

→ **DECIDE** à l'unanimité :

**Article 1** : CONFIRME que *la commune de Lacrost* est compétente pour porter le projet de *recrutement d'un maître d'œuvre*.

**Article 2** : APPROUVE le lancement du projet de la mise en œuvre du lancement du *SDA*.

**Article 3** : CONFIRME avoir sollicité l'avis du Conseiller aux décideurs locaux sur les capacités financières de la commune.

**Article 4** : AUTORISE le maire ou son représentant à saisir l'ATD71 en vue d'assister *la commune de LACROST* pour la réalisation du projet de *recrutement d'un maître d'œuvre*.

#### 7. COMPTE-RENDU DU BILAN 24 HEURES D'AUTO SURVEILLANCE + VISITE D'ASSISTANCE

→ **ENTEND** le compte rendu conforme du bilan.

#### 8. PRÉSENTATION DU RPQS D'EAU POTABLE 2022

→ Le Maire présente le rapport annuel 2022 sur le prix et la qualité public de l'eau potable et réalisé par le Syndicat intercommunal des eaux de la région Louhannaise. Le conseil **PREND** acte de ce rapport.

## **9. COMPTE-RENDU RÉUNION SYDESL**

→ **ENTEND** le compte-rendu du Sydesl, des travaux d'enfouissement auront lieu rue du Clos Jourdan fin 2024.

## **10. DEVIS 2MP (PORTE SECOURS ECOLE ET PORTE LOGEMENT ANCIENNE MAIRIE)**

→ **PREND** connaissance du devis de l'entreprise de 2 MP concernant le remplacement de la porte de secours de l'école et de la porte de l'ancienne mairie 3900 € pour la porte de l'école et 8721 € pour la porte de l'ancienne mairie.

## **11. POINT SUR LA VIDÉO PROTECTION**

→ **PREND** connaissance du début des travaux concernant les travaux d'installation.

## **12. AFFOUAGE 2023/2024**

→ Suite à une erreur, prend une nouvelle délibération pour l'affouage 2023/2024.

Le secrétaire de séance

Le Maire  
Gérard THIELLAND