

PROCÈS-VERBAL - SÉANCE DU 04 NOVEMBRE 2024
à 20h30 à la salle du conseil de LACROST

Sous la présidence de : Gérard THIELLAND, Maire
Secrétaire de séance : Jérôme HENRY
Date de la convocation : 30 octobre 2024

Présents : Gérard THIELLAND, Delphine VOIR, Daniel GALLUCHOT, Jérôme HENRY, Nelly VAILLANT, Marie-Claude GONTHIER, Valérie JOLY, Arnaud PETITET, Christine VIALAY, MME Céline DUFOSSE dans leurs fonctions de conseillers municipaux.

Excusés : Gérard RONSAT-FICHET, Maryse LECUELLE, Ludovic KIELBASA, M. Hamit KILIC

ORDRE DU JOUR :

1. **Approbation du procès-verbal de la séance du 02 septembre 2024**
2. **Décision modificative n°2 au budget principal 2024**
3. **Délibération AIP (bornes de recharge électrique)**
4. **Délibération rapport clect 2024**
5. **Fonds de concours 2024 en fonctionnement ccmt**
6. **Délibération appel d'offre assurance statutaire du cdg 71**
7. **Tarifs cimetièrre 2025**
8. **Tarifs des salles communales 2025**
9. **RPQS eau potable 2023**
10. **Délibération demande de subvention a la région pour le parvis de l'église**
11. **Désignation des membres pour le repas des anciens**
12. **Préparation du 11 novembre 2024**
13. **Vente de terrains a des particuliers**
14. **Compte-rendu visite des lagunes**
15. **Infos travaux du sydesl au Clos Jourdan**
16. **Infos travaux espaces verts**
17. **Point sur l'état d'avancement des travaux d'assainissement**

Le conseil :

1. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 02 SEPTEMBRE 2024

→ **APPROUVE** à l'unanimité le procès-verbal de la séance du conseil du 02 septembre 2024.

2. DÉCISION MODIFICATIVE N°2 AU BUDGET PRINCIPAL 2024 :

→ L'augmentation de crédits à l'article 2131 "construction bâtiments publics" d'un montant de 22 980 € et augmentation de crédits au chapitre 024 "produits des cessions d'immobilisations" du même montant soit 22 980 €.

3. DÉLIBÉRATION AIP (BORNES DE RECHARGE ELECTRIQUE)

→ **APPROUVE** les travaux d'installation d'infrastructures de recharge, sur le territoire de la commune de Lacrost dans le cadre de l'appel à initiative privé lancé par le SYDESL.

4. DÉLIBÉRATION RAPPORT CLECT 2024 (Commission locale d'études des charges transférées) 2024 :

→ **APPROUVE** à l'unanimité le rapport CLECT 2024.

5. FONDS DE CONCOURS 2024 EN FONCTIONNEMENT CCMT :

→ **DÉCIDE** de demander un fonds de concours à la Communauté de Communes Mâconnais-Tournugeois en vue de participer au frais de fonctionnement des équipements concernant les bâtiments communaux (entretien, frais de ménage, les fluides et les frais de maintenance), à hauteur de 15 720 € sur présentation de factures pour un montant total de 31 440 €.

6. DÉLIBÉRATION APPEL D'OFFRE ASSURANCE STATUTAIRE DU CDG 71 :

→ **CHARGE** le Centre de gestion :

- de lancer une procédure de marché public, en vue, le cas échéant, de souscrire pour son compte des contrats d'assurances auprès d'une entreprise d'assurance agréée, cette démarche peut être entreprise par plusieurs collectivités locales intéressées.

Ces contrats devront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Agents affiliés à la CNRACL : décès, congé pour invalidité temporaire imputable au service, maladie ordinaire et temps partiel pour raison thérapeutique sans lien avec un arrêt préalable, longue maladie et maladie de longue durée, maternité, paternité et accueil de l'enfant, temps partiel pour raison thérapeutique consécutif à un arrêt, mise en disponibilité d'office, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire ;
- Agents affiliés IRCANTEC : congé pour invalidité imputable au service, maladie ordinaire, grave maladie, maternité, paternité et accueil de l'enfant ;

Ces contrats devront également avoir les caractéristiques suivantes :

- Durée du contrat : 4 ans, à effet au 1^{er} janvier 2026.
- Régime du contrat : capitalisation.

7. TARIFS CIMETIÈRE 2025

→ **MAINTIEN** pour 2025 le tarif des concessions au cimetière communal comme suit :

- 15 ans 130 € - 30 ans 210 €
- Columbarium : 15 ans 130 €.
- Plaque jardin du souvenir : 3 lignes 40 € et 4 lignes 45 €.

8. TARIFS DES SALLES COMMUNALES 2025 :

→ **MAINTIEN** pour 2025, les différents tarifs de location de salles comme suit :

• Salle polyvalente :

Associations communales 1^{ère} location gratuite puis 150 € sans vaisselles 200 € avec vaisselles.

Habitants et entreprises de Lacrost : 250 € sans vaisselles 300 € avec vaisselles.

Extérieurs : 400 € sans vaisselles 500 € avec vaisselles.

Professionnels : 1^{er} jour sans vaisselles 500 € avec vaisselles 600 €, 2^{ème} jour 150 € 3^{ème} jour 150 €.

Location à la journée en semaine : sans vaisselles 150 € avec vaisselles

200 €.

Caution 1000 €.

• Salle Maurice Lemberet : Louée aux habitants de Lacrost uniquement

Associations communales : gratuite.

Habitants de Lacrost : 80 €.

Caution : 300 €.

• Salle de réunion :

Sociétés : gratuite.

Habitants de Lacrost : gratuite pour réunion seulement.

9. RPQS EAU POTABLE 2023 :

→ Le Maire présente le rapport annuel 2023 sur le prix et la qualité public de l'eau potable et réalisé par le Syndicat intercommunal des eaux de la région Louhannaise.

Le conseil **PREND** acte de ce rapport.

10. DÉLIBÉRATION DEMANDE DE SUBVENTION A LA RÉGION POUR LE PARVIS DE L'ÉGLISE :

→ **DEMANDE** une subvention à la région pour les travaux du parvis de l'église à hauteur de 20 %.

11. DÉSIGNATION DES MEMBRES POUR LE REPAS DES ANCIENS :

→ **PREND** connaissance du repas pour les aînés de plus de 70 ans qui aura lieu le dimanche 01 décembre 2024 et de la préparation de la salle le samedi 30 novembre 2024 à 14h.

12. PRÉPARATION DU 11 NOVEMBRE 2024 :

→ **EST INFORMÉ** de la préparation du défilé du 11 novembre avec dépôt de gerbes au monument aux morts, départ à 11h00 devant la mairie suivie d'un vin d'honneur à la salle Maurice Lemberet.

13. VENTE DE TERRAINS A DES PARTICULIERS :

→ **DONNE** son accord et autorise le Maire à 8 voix pour, 1 contre, 1 abstention de procéder à la vente d'une partie de la parcelle de terrain (environ 120 M²) cadastrée AD 403 prix à négocier avec l'acheteur.
DEMANDE des précisions supplémentaires concernant la vente d'un terrain cadastré AC 283 pour la mise en place d'un commerce éventuel.

14. COMPTE-RENDU VISITE DES LAGUNES :

→ **ENTEND** le compte-rendu de la visite des lagunes.

15. INFOS TRAVAUX DU SYDESL AU CLOS JOURDAN :

→ **EST INFORMÉ** des travaux d'enfouissement des lignes électriques et télécoms au Clos Jourdan début des travaux 2^{ème} quinzaine de novembre.

16. INFOS TRAVAUX ESPACES VERTS :

→ **EST INFORMÉ** du renouvellement des espaces verts au niveau du carrefour de la RD 975.

17. POINT SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX D'ASSAINISSEMENT :

→ **EST INFORMÉ** de l'état d'avancement des travaux d'assainissement suite à l'étude réalisée sur le terrain.

- **ENTEND** la commande du diagnostic amiante et HAP sur la chaussée à la société Sardiag pour un montant de 9 182.40 € TTC.
- **ENTEND** la commande d'un sondage géotechnique auprès de la société Géotec pour un montant de 9 480 € TTC.
- **ENTEND** la commande d'un relevé topographique auprès de la société 2Age conseils pour un montant de 17 400 € TTC.

Le secrétaire de séance

Le Maire, Gérard THIELLAND